



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.07.2025

г. Вологда

№ 1084

Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат учителям государственных и муниципальных общеобразовательных организаций области

В целях реализации закона области от 13 января 2020 года № 4651-ОЗ «О единовременных компенсационных выплатах учителям государственных и муниципальных общеобразовательных организаций области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат учителям государственных и муниципальных общеобразовательных организаций области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

от 16 декабря 2019 года № 1234 «О предоставлении единовременных компенсационных выплат учителям государственных и муниципальных общеобразовательных организаций области в 2020 – 2024 годах»;

от 27 января 2020 года № 61 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 16 декабря 2019 года № 1234»;

от 14 декабря 2020 года № 1475 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 16 декабря 2019 года № 1234»;

от 22 марта 2021 года № 316 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 16 декабря 2019 года № 1234»;

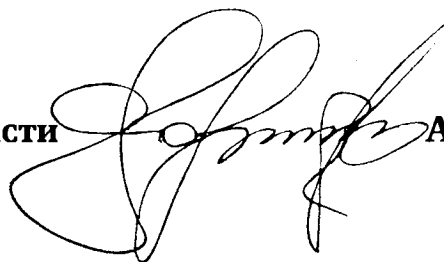
от 16 мая 2022 года № 586 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 16 декабря 2019 года № 1234»;

от 7 ноября 2022 года № 1325 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 16 декабря 2019 года № 1234».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned over the printed name.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 30.07.2025 № 1084

Порядок
предоставления единовременных компенсационных выплат учителям
государственных и муниципальных общеобразовательных
организаций области
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, предусмотренных законом области от 13 января 2020 года № 4651-ОЗ «О единовременных компенсационных выплатах учителям государственных и муниципальных общеобразовательных организаций области» (далее также – единовременные компенсационные выплаты, учитель, закон области).

Министерство образования области (далее также – Министерство) устанавливает порядок и условия отбора на право получения единовременных компенсационных выплат (далее – отбор), порядок формирования перечня вакантных должностей педагогических работников в общеобразовательных организациях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (далее – Перечень вакантных должностей) и утверждает Перечень вакантных должностей.

2. Для получения единовременной компенсационной выплаты учитель (далее также – заявитель) представляет в Министерство не позднее 10 декабря года, в котором прошел отбор:

а) заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности учителя, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 1 января 2020 года);

в) копию трудового договора с общеобразовательной организацией, указанной в части 1 статьи 1 закона области (далее – общеобразовательная организация), предусматривающего:

выполнение трудовой функции с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы на должности, включенной в Перечень вакантных должностей;

работу учителя в общеобразовательной организации в качестве основного места работы;

срок, на который заключен трудовой договор, не менее чем 5 лет.

3. В случае обращения за предоставлением единовременной компенсационной выплаты представителем заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, предусмотренные подпунктами «б» – «в» пункта 2 настоящего Порядка, а также копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

4. Для получения единовременной компенсационной выплаты заявитель (представитель заявителя) в срок, установленный в пункте 2 настоящего Порядка, вправе представить в Министерство копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды после 1 января 2020 года).

5. Заявление и прилагаемые документы представляются заявителем (представителем заявителя) в Министерство путем личного обращения.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников (за исключением трудовой книжки) или заверенные в нотариальном порядке либо заверенные общеобразовательной организацией. При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Министерство.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Министерство позднее срока, установленного в пункте 2 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

7. Министерство в день регистрации заявления направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации – в случае если Министерством установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

8. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о представлении необходимых документов (сведений):

сведения о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Правила) из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН);

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в ФНС России путем запроса сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о трудовой деятельности – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – ФНС России путем запроса сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета), предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной компенсационной выплаты принимается Министерством не позднее второго рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной компенсационной выплаты оформляется правовым актом Министерства.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты являются:

а) отсутствие у учителя права на получение единовременной компенсационной выплаты;

б) получение учителем единовременной компенсационной выплаты по этому же основанию ранее;

в) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

г) непредставление учителем (представителем учителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на учителя (представителя учителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения учителем (представителем учителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые учителю (представителю учителя) необходимо представить;

д) непредставление учителем (представителем учителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения учителем (представителем учителем) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты Министерство в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

12. В случае принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в целях ее предоставления Министерство обеспечивает заключение договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее также – договор) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 20 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, а в случае принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты после 1 ноября года – в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

Взаимодействие Министерства с общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с договором.

13. Договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты предусматривает следующие обязательства учителя:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, возвратить в областной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за

исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

14. Выплата единовременной компенсационной выплаты осуществляется Министерством путем перечисления на счет учителя в кредитной организации в течение 30 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении компенсационной выплаты, а в случае принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты после 1 ноября года – в течение 3 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении компенсационной выплаты в календарном году, в котором прошел отбор.

15. Единовременная компенсационная выплата учителям предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете, в том числе в рамках субсидии, предусмотренной бюджету области на реализацию мероприятия, указанного в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

16. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» пункта 13 настоящего Порядка, учитель осуществляет в добровольном порядке возврат единовременной компенсационной выплаты в областной бюджет в полном объеме при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора с общеобразовательной организацией.

В случае если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, средства не будут добровольно возвращены учителем в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

17. В случае выявления после перечисления единовременной компенсационной выплаты фактов представления учителем (представителем учителя) недостоверных или подложных документов и сведений в целях получения единовременной компенсационной выплаты Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта направляет учителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной единовременной

компенсационной выплаты в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В Министерство образования области

от _____

(фамилия, имя, отчество учителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения учителя)

проживающий(ая) по адресу:

(указывается адрес, по которому учитель проживает в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек после переезда к месту работы)учитель _____
(наименование образовательной организации)паспорт: _____,
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)номер телефона: _____,
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

прошу предоставить единовременную компенсационную выплату.

Выплату прошу производить через кредитную организацию

_____ на _____.
(наименование кредитной организации) (номер счета)

С условиями и порядком предоставления единовременных компенсационных выплат ознакомлен(а).

(подпись учителя) (_____)
(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2
к Порядку

Форма

В Министерство образования области
от_____
(фамилия, имя, отчество представителя учителя)_____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя учителя)_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

Прошу предоставить единовременную компенсационную выплату

(фамилия, имя, отчество, дата рождения учителя)
проживающему(ей) по адресу: __________
(указывается адрес, по которому заявитель проживает в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек после переезда к месту работы)

учителю

(наименование образовательной организации)
паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)номер телефона: _____,
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) учителя _____.

Выплату прошу производить через кредитную организацию

_____ на _____.
(наименование кредитной организации) (номер счета)

С условиями и порядком предоставления единовременных компенсационных выплат ознакомлен(а). _____

(подпись представителя учителя) (_____)
(расшифровка подписи)

Дата

ДОГОВОР

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

г. _____ «__» _____ 20__ года
(место нахождения организации)

Гражданин (гражданка) _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт _____,

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу:

ИНН _____, СНИЛС _____, именуемый
(именуемая) в дальнейшем Учитель, Министерство образования области, име-
нуемый в дальнейшем Министерство, в лице

действующего на основании _____,
и общеобразовательная организация области

(наименование общеобразовательной организации)

именуемая в дальнейшем Организация, в лице _____,
действующего на основании _____,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследую-
щем:

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовремен-
ной компенсационной выплаты в размере 1 млн рублей учителю, замещающему
должность _____,

(наименование должности с указанием наименования Организации)

прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо ра-
бочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50
тыс. человек.

II. Обязательства Сторон

2.1. Учитель обязуется:

2.1.1. Предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты.

2.1.2. Исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора с выполнением трудовой функции с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.3. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Договора, возратить в областной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора с Организацией.

2.1.4. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.1.5. При неисполнении трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить Министерство образования области и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с Организацией о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.2. Министерство обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты Учителю в размере 1 миллиона рублей путем перечисления указанной суммы на счет Учителя в кредитной организации в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора, а в случае принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты после 1 ноября года – в течение 3 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении компенсационной выплаты в календарном году, в котором прошел отбор.

2.2.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Учителя при их обработке.

2.2.3. Осуществлять контроль за возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором, заключенным с Учителем.

2.3.2. Письменно извещать Министерство о прекращении трудового договора, заключенного с Учителем, по любым основаниям в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора.

2.3.3. Письменно извещать Министерство о принятии решения о ликвидации, реорганизации Организации с приложением копии соответствующего решения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации, реорганизации Организации.

2.3.4. При неисполнении Учителем трудовой функции в полном объеме до истечения 5 лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить Министерство и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с Учителем о продлении срока его действия на соответствующий период.

III. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

3.4. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

3.5. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.6. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

IV. Адреса и реквизиты Сторон:

Учитель:

Министерство:

М.П.

Организация:

М.П.