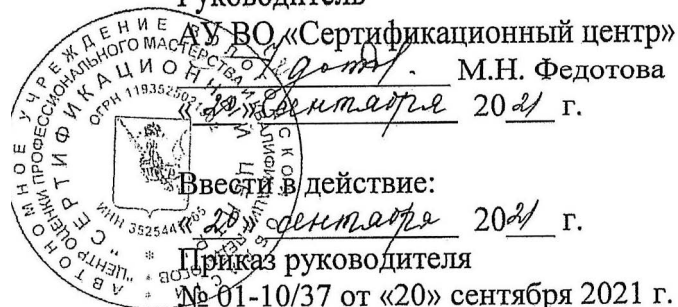


УТВЕРЖДЕНО

Руководитель



## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Автономного учреждения Вологодской области  
«Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов –  
«Сертификационный центр»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о системе обучения вопросам противодействия коррупции в Автономном учреждении Вологодской области «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов – «Сертификационный центр» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 26.05.2021), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в организации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Анतिकоррупционной политики Автономного учреждения Вологодской области «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов «Сертификационный центр».

1.2. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

1.3. Цель обучения работников по вопросам противодействия коррупции – минимизация рисков вовлечения сотрудников в коррупционные схемы, а также формирование понимания вредоносного влияния коррупционной деятельности.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

### 2. Категории обучаемых лиц.

2.1. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц.

2.2. В Автономном учреждении Вологодской области «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов – «Сертификационный

центр» выделяются следующие категории обучаемых:

- руководство Учреждения;
- вновь принятые работники;
- лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении;
- иные работники Учреждения.

2.3 Обучение каждой категории работников преследует различные цели и задачи, определяющие тематику и форму проведения занятий. Так, при проведении обучения лиц, ответственных за антикоррупционную деятельность, основное внимание должно уделяться организации деятельности по предупреждению коррупции в организации, при обучении остальных работников организации - соблюдению установленных антикоррупционных стандартов.

### **3. Виды и формы проведения обучения.**

3.1 В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне – 1 раз в год;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

3.2. В Учреждении приняты разные формы обучения:

- очное обучение;
- дистанционное обучение;
- индивидуальное консультирование.

3.3 Проверка знаний обучающихся проводится в форме тестирования.

### **4. Программа обучения по противодействию коррупции**

Обучение работников Автономного учреждения Вологодской области «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов – «Сертификационный центр» по противодействию коррупции проводится по программе, утвержденной Приказом от 20.09.2021г № 01-10/37 (Приложение №2).

**Программа обучения работников АУ ВО «Сертификационный центр»  
вопросам профилактики и противодействия коррупции**

**Содержание программы**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего минут
1	Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.	10
2	Меры профилактики коррупции в Учреждении. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Учреждении, основные принципы противодействия коррупции. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников АУ ВО «Сертификационный центр» и урегулированию конфликта интересов.	15
3	Ответственность за коррупционные правонарушения. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.	15
4	Порядок уведомления работниками АУ ВО «Сертификационный центр» работодателя, органы прокуратуры другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	10
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>

**I. Понятие коррупции и правовые основы противодействия  
коррупционным правонарушениям**

1.1. В сфере противодействия коррупции используются понятия, применяемые в значениях, определенных в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции):

*Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

*Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Предупреждение коррупции* - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.2. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред.26.05.2021).

Законом о противодействии коррупции устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.

1.3.1. Конвенция против коррупции Организации Объединенных Наций была принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года. Российская Федерация ратифицировала Конвенцию ООН против коррупции (далее – Конвенция против коррупции) в 2006 году (8 марта 2006 года был принят Федеральный закон № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»).

Конвенция против коррупции является одним из самых разносторонних и всеобъемлющих международных соглашений, посвященных вопросам противодействия коррупции, в том числе посредством налаживания соответствующих механизмов международного сотрудничества. Ряд положений Конвенции против коррупции касаются противодействия коррупции в коммерческих организациях, а также подкупа иностранных должностных лиц. Среди этих положений следует выделить следующие сферы регулирования:

- признание определенных действий в качестве уголовно наказуемых преступлений;
- принятие мер по противодействию коррупционным преступлениям в частном секторе;
- установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных преступлений.

1.3.2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию Совета Европы была принята 27 января 1999 года и ратифицирована Российской Федерацией в

2006 году (Федеральным законом от 25 июня 2006 года № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»). Отдельные положения Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию касаются противодействия коррупции в частном секторе экономики государств-участников. Среди этих положений следует выделить следующие сферы регулирования:

- признание определенных действий в качестве преступлений;
- установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

1.3.3. Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (г. Страсбург).

1.3.4. Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок (г. Париж).

1.3.5. Декларация ООН о борьбе с коррупцией и взяточничеством в международных коммерческих операциях (Принята 16 декабря 1996 года Резолюцией 51/191 на 86-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН).

## **II. Меры профилактики коррупции в Учреждении.**

Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Учреждении, основные принципы противодействия коррупции. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения

2.1. С целью профилактики коррупции в Учреждении проводится следующая работа:

- назначено должностное лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в АУ ВО «Сертификационный центр»;
- утверждена антикоррупционная политика АУ ВО «Сертификационный центр»;
- утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников АУ ВО «Сертификационный центр»;
- утверждено Положение о порядке выявления и урегулирования конфликтов интересов в АУ ВО «Сертификационный центр»;
- порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в АУ ВО «Сертификационный центр»;
- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АУ ВО «Сертификационный центр»;
- создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников АУ ВО «Сертификационный центр» и урегулированию конфликта интересов;
- ежегодно утверждается план противодействия коррупции.

2.2. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от замещаемой ими должности.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к осуществляемой деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников Учреждения.

Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2.3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников АУ ВО «Сертификационный центр» и урегулированию конфликта интересов.

Основной задачей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников АУ ВО «Сертификационный центр» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) является содействие работодателю Учреждения:

а) в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работника Учреждения.

Под конфликтом интересов согласно Закону о противодействии коррупции понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

### **III. Ответственность за коррупционные правонарушения**

3.1. Физические лица за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, а юридические лица - административную и гражданско-правовую.

Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений предусмотрена рядом статей УК РФ, в том числе статьями: ст. 285 Злоупотребление должностными полномочиями, ст. 286 Превышение должностных полномочий, ст.

290 Получение взятки, ст. 291 Дача взятки, ст. 292 Служебный подлог.

За совершение коррупционных преступлений предусмотрены различные виды наказаний: штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательные работы, исправительные работы, лишение свободы.

3.2. Специальная административная ответственность за совершение коррупционных правонарушений установлена двумя статьями Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Одна из них - ст. 19.28 Кодекса РФ об административных нарушениях - предусматривает ответственность исключительно для юридических лиц. Статья 19.29 Кодекса РФ об административных нарушениях устанавливает ответственность для должностных лиц и юридических лиц за незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного либо муниципального служащего, а именно за нарушение предусмотренных законом порядка и ограничений при приеме на работу таких служащих.

Гражданским кодексом Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения, в том числе взыскание в судебном порядке ущерба, причиненного коррупционными действиями виновных лиц, расторжение незаконных государственных и муниципальных контрактов, заключенных должностными лицами из корыстных побуждений, признание бездействия либо действий и решений должностного лица незаконными.

3.3. Существует два вида дисциплинарной ответственности: предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации (общая) и та, которую несут отдельные категории работников в соответствии с федеральными законами уставами и положениями о дисциплине (специальная).

Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 192) предусмотрены общие дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или не надлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

3.4. Действующее законодательство не исключает возможность одновременного возбуждения уголовного дела в отношении физического лица (например, по статье 291 УК РФ - дача взятки) и дела об административном правонарушении в отношении юридического лица по статье 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), в интересах которого действовало это физическое лицо.

**IV. Порядок уведомления работниками АУ ВО «Сертификационный центр» работодателя, органы прокуратуры другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

4.1. Работник Учреждения обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (п.2.3.11. Кодекса этики и служебного поведения работников АУ ВО «Сертификационный центр»)

4.2. Работник Учреждения уведомляет работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, утвержденной в Учреждении. К уведомлениям прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлениях.

4.3. Уведомление работника подлежат обязательной регистрации, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления незамедлительно. Регистрация уведомления производится в журнале учета.

4.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя.

4.5. В случае, если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

4.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.7. Поступившее на имя работодателя уведомление является основанием для принятия им решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления оформляется приказом. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.8. С целью организации проверки руководитель создает комиссию по рассмотрению факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии назначается руководителем и утверждается приказом.

При проведении проверки должны быть: заслушаны пояснения работника, подавшего уведомление, а также пояснения работников Учреждения и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении; объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику

Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии.

Комиссия направляет заключение руководителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

В случае наличия признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений руководитель с учетом заключения комиссии в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений: о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения; о необходимости внесения изменений в локальные акты Учреждения с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы; о проведении служебной проверки в отношении работника.

При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений руководитель в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении руководитель, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в письменной форме сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении.

Решение, принятое руководителем Учреждения, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Материалы проверки хранятся в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ф.И.О. тестируемого \_\_\_\_\_

Дата тестирования \_\_\_\_\_

**Тест для проверки уровня знаний работников  
Автономного учреждения Вологодской области  
«Центр оценки профессионального мастерства и квалификации  
педагогов – «Сертификационный центр»**

1. Какие правонарушения относятся к коррупционным:
  - А) Превышение должностных полномочий;
  - Б) Дача взятки, получение взятки;
  - В) Злоупотребление должностными полномочиями;
  - Г) Все перечисленные.
2. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:
  - А) Включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции»
  - Б) Включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления
  - В) Включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации
  - Г) Включает нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, но не включает муниципальные правовые акты
3. Какая работа проводится учреждением по профилактике коррупции:
  - А) Назначено должностное лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции;
  - Б) Приняты локальные нормативные акты;
  - В) Всё вышеперечисленное;
  - Г) Учреждение не обязано предпринимать каких-либо мер по профилактике коррупции
4. Целью Кодекса этики и служебного поведения работников является:
  - А) Установление этических норм;
  - Б) Установление правил служебного поведения работников;
  - В) Содействие укреплению авторитета работников;
  - Г) Обеспечение единых норм поведения работников;
  - Д) Всё вышеперечисленное.
5. Какую ответственность за совершение коррупционного правонарушения несут физические лица:
  - А) Уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную;
  - Б) Уголовную, административную, дисциплинарную;
  - В) Административную;
  - Г) Уголовную, дисциплинарную.
6. В какой срок работник учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:
  - А) Не позднее одного месяца, следующего за днем обращения;
  - Б) Не позднее одной недели, следующей за днем обращения;
  - В) Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения

Критерии оценки выполнения теста:

- тест сдан - правильные ответы на 3-6 вопросов;
- тест не сдан - правильные ответы на 0-2 вопросов.

**Журнал**  
**регистрации прохождения обучения работников**  
**АУ ВО «Сертификационный центр»**  
**вопросам профилактики и противодействия коррупции.**

Дата	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Профессия, должность обучаемого	Фамилия, инициалы, должность обучающего	Подпись	
				обучающего	обучаемого