

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Автономное учреждение Вологодской области
«Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов –
«Сертификационный центр»

ПРИКАЗ

22.04.2025 г.

№ 02-10/15

г. Вологда

**О внесении изменений в
должностные инструкции**

В связи с приведением должностных инструкций в соответствие с требованиями Положения об антикоррупционной политике Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подпункт 2.14. должностной инструкции ведущего специалиста изложить в следующей редакции:

«Работник обязуется:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

- сообщить руководителю Учреждения о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.»

2. Подпункт 2.10. должностной инструкции администратора изложить в следующей редакции:

«Работник обязуется:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

- сообщить руководителю Учреждения о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.»

3. Подпункт 2.10. должностной инструкции системного администратора изложить в следующей редакции:

«Работник обязуется:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

- сообщить руководителю Учреждения о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.»

4. Подпункт 2.18. должностной инструкции экономиста изложить в следующей редакции:

«Работник обязуется:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

- сообщить руководителю Учреждения о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.»

5. Подпункт 2.25. должностной инструкции специалиста по работе с персоналом изложить в следующей редакции:

«Работник обязуется:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

- сообщить руководителю Учреждения о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.»

6. Подпункт 2.10. должностной инструкции специалиста изложить в следующей редакции:

«Работник обязуется:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

- сообщить руководителю Учреждения о возникшем конфликте интересов ЛИБО О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ.»

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на специалиста по работе с персоналом Никитенко Валентину Борисовну.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'М.Н. Федотова', is written over a faint rectangular stamp.

М.Н. Федотова