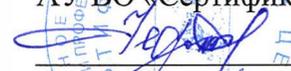


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
АУ ВО «Сертификационный центр»


М.Н. Федотова
« 30 декабря » 20 22 г.

ПЛАН
по противодействию коррупции в АУ ВО «Сертификационный центр»
на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
|-----------|---|-----------------------|--|
| 1. | Организационно-методическое обеспечение | | |
| 1.1 | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | по мере необходимости | Руководитель |
| 1.2 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | по мере необходимости | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист по персоналу |
| 1.4 | Разработка плана по противодействию коррупции на следующий год, размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения | ежегодно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2. | Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников | по мере необходимости | Ответственный за работу |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | | по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2 | Проведение обучения вопросам противодействия коррупции | при приеме на работу | Руководитель. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | постоянно | Системный администратор |
| 2.5 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | по мере выявления | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 3.1 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции | по мере необходимости | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.2 | Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Руководитель |
| 3.3 | Информирование сотрудников учреждения о вновь принятых правовых актах, а также об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись | постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.4 | Организация работы с заявлениями, уведомлениями, обращениями, сообщениями, поступившими в учреждение, являющимися основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | по мере поступления | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| 3.5 | Проведение оценки коррупционных рисков | ежегодно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рабочая группа |
| 4. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 4.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | по мере поступления | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 4.2 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | постоянно | Наблюдательный совет учреждения |
| 4.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Наблюдательный совет учреждения и Учредитель в соответствии с Уставом учреждения |
| 4.4 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.5 | Проведение оценки результатов работы по реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на текущий год, подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | ежегодно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.6 | Размещение отчетных материалов о реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на текущий год, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения | ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным | Ответственный за размещение информации на официальном сайте учреждения, системный администратор |